# 

Республика Крым



Белогорский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.02.2017 г с.Васильевка № 12

# 

# «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Васильевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса РФ администрация Васильевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Васильевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Васильевского  сельского поселения В.Д.Франгопулов |  |

*Приложение*

*к постановлению администрации Васильевского СП*

*Белогорского района Республики Крым от 31.01.2017 № 12*

# Порядок

# размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Васильевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Васильевское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Васильевского сельского поселения (адрес: http://васильевка-адм.рф/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения предоставляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Васильевское сельское поселение (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

# 2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 01 марта, обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в администрацию Васильевского сельского поселения.

2.2. Предоставляемая информация, должна содержать:

- наименование муниципальной организации;

- официальное наименование должностей и фамилии имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Администрация Васильевского сельского поселения в срок до 15 марта осуществляет проверку правильности произведенных расчётов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.4. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленной информации, администрация Васильевского сельского поселения размещает информацию на официальном сайте Васильевского сельского поселения в сети Интернет.

2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.6. В составе размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

# 3. Ответственность

3.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.