Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование некоммерческой организации) | |
| 1 | 2 |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| Взносы учредителей (участников, членов) |  |
| Гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| Пожертвования физических лиц |  |
| Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |

Информация о видах деятельности, осуществляемых

некоммерческой организацией

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКВЭД | Наименование вида деятельности, соответствующее коду по ОКВЭД |

Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта из иных источников (не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию проекта) |  |

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового

обеспечения которого запрашивается грант в форме субсидии

|  |
| --- |
|  |

Краткое описание эффекта от реализации проекта

(целевые показатели, сопоставимость конечного результата

реализации проекта с производимыми на него затратами,

социальный эффект)

|  |
| --- |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии,

подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии

ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

Календарный план-график

выполнения социального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социального проекта, направление,

по которому предоставлен грант в форме субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта | Сроки | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

Смета

социального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социального проекта, направление,

по которому предоставлен грант в форме субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Обоснование <\*> | Сумма, рублей | Софинансирование |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

--------------------------------

<\*> Плановый расчет расходов по проектам, реализуемым в текущем

финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| От Администрации | От Заявителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. (подпись) (Ф.И.О.) | М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

Отчетность

о реализации социального проекта <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социального проекта, направление,

по которому предоставлен грант в форме субсидии)

--------------------------------

<1> Приложение N 4 подписывается при сдаче отчетности.

Титульный лист:

- название организации;

- размер гранта в форме субсидии;

- срок реализации социального проекта;

- Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

1. Информационно-аналитический отчет о реализации

социального проекта

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта с приложением фотоматериалов;

2) достигнутые результаты;

3) оценка успешности социального проекта;

4) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;

5) общие выводы по социальному проекту;

6) прочая информация.

2. Финансовый отчет <1> об использовании гранта в форме субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой социального проекта | Выделено по гранту в форме субсидии (рублей) | Израсходовано за счет средств из внебюджетных источников (не менее 10% общей суммы расходов на реализацию проекта) | Наименование, номер и дата финансового документа <2> | Фактически израсходовано (рублей) | Остаток средств после реализации социального проекта (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании гранта в форме субсидии с приложением оригиналов всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

<2> Финансовыми документами являются:

- при безналичной форме оплаты: договор на оказание услуг и акт на выполненные работы, счет, счет-фактура, накладная на материальные ценности

и копия платежного поручения с отметкой банка и т.д.;

- при оплате труда привлекаемых работников: договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы, расчетно-платежная ведомость, копия платежного поручения (в случае перечисления на расчетный счет), и

т.д.

От Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организатор конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | Администрация муниципального образования Васильевского сельского поселения | | | |
| Уполномоченный орган по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | Администрация Васильевского сельского поселения | | | |
| Заполняется представителем уполномоченного органа, принявшего заявку | | | | | | Подписи | |
| N п/п | Дата, время подачи (поступления) заявки | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации | ФИО и должность лица, предоставившего документы, паспорт | | Количество листов | Представитель уполномоченного органа | Должностное лицо, предоставившее документы |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |  |
| 4. |  |  |  | |  |  |  |
| Всего поступило заявок | | |  | |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей оценки | Размер баллов | Оценка в баллах |
| 1. | Актуальность | | |
| 1.1. | Степень важности и востребованности социального проекта в данный момент | 0 - проект не соответствует показателю;  1 - актуальность проекта незначительна;  2 - проект актуален |  |
| 2. | Реалистичность | | |
| 2.1. | Наличие собственных квалифицированных кадров. | 0 - квалифицированные кадры отсутствуют;  1 - наличие квалифицированных кадров |  |
| 2.2. | Способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта | 0 - нет;  1 - да |  |
| 2.3. | Наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта | 1 - 10%;  2 - от 10 до 15%;  3 - 15% и более |  |
| 2.4. | Наличие опыта реализации социальных проектов | 0 - нет;  1 - да |  |
| 2.5. | Предоставление информации о проекте в сети Интернет | 0 - нет;  1 - да |  |
| 3. | Обоснованность | | |
| 3.1. | Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта | 0 - не соответствует данному показателю;  1 - соответствует данному показателю не в полном объеме;  2 - соответствует |  |
| 3.2. | Наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий | 0 - обоснование отсутствует;  1 - обоснование представлено не в полном объеме;  2 - обоснование представлено в полном объеме |  |
| Итого: | | |  |

Член Комиссии

Администрации муниципального образования Васильевского сельского поселения по предоставлению

субсидий и грантов из бюджета муниципального образования

Васильевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | | | | Средний балл по критерию до десятых долей) |
| 1. | Актуальность |  |  |  |  |  |
| 2. | Реалистичность |  |  |  |  |  |
| 3. | Обоснованность |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  | | | |  |
| ФИО | | Подпись | | | | |
| Председатель Комиссии | | | | | | |
| Секретарь Комиссии | | | | | | |
|  | | | | | | |

Приложение 8

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении Гранта

с.Васильевка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемая(ое) «Получатель гранта», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1.Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель предоставляет грант в форме субсидии (далее – Грант) из бюджета Васильевского поселения Белогорского района Республики Крым в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, а Получатель гранта принимает предоставленный Грант на реализацию социально значимого проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

(далее – Проект), который будет реализован в соответствии с календарным планом-графиком реализации Проекта и сметой расходов Проекта, содержащихся в Заявке на предоставление гранта на реализацию социально значимых проектов, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

1.2. Сумма Гранта, указанная в пункте 1.1 настоящего раздела, в течение одного месяца со дня окончания срока реализации Проекта подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на реализацию Проекта, при этом расходы Получателя гранта, понесенные сверх суммы Гранта, указанной в пункте 1.1, не возмещаются.

Корректировка указанной суммы Гранта осуществляется на основании отчетов об использовании Гранта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя гранта, указанный в настоящем Соглашение, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Совета Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым о бюджете Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на соответствующий финансовый год.

2.1.3. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от г. № .

2.1.4. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем гранта.

2.1.5. Требует от Получателя гранта предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения.

2.1.6. Запрашивает у Получателя гранта документы, подтверждающие соблюдение последним условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.2. Получатель гранта:

2.2.1. Принимает предоставленный ему Грант.

2.2.2. Учитывает денежные средства, поступившие от Главного распорядителя, в установленном законом порядке.

2.2.3. Осуществляет ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

2.2.4. Соблюдает условия предоставления Гранта, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

2.2.5. Представляет отчеты об использовании Гранта Главному распорядителю по форме согласно приложениям № 3 и № 4 к Порядку в сроки, определенные Порядком.

2.2.6. Представляет по требованию Главного распорядителя документы, подтверждающие соблюдение Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.2.7. Обеспечивает условия для осуществления Главным распорядителем или уполномоченными лицами Главного распорядителя контроля за целевым использованием выделенных средств Гранта.

2.2.8. По требованию Главного распорядителя незамедлительно устраняет выявленные недостатки при использовании Гранта.

2.2.9. При освещении мероприятий, осуществляемых в ходе реализации Проекта и в рамках настоящего Соглашения, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывает, что данное мероприятие реализуется при финансовой поддержке администрации Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2.2.10. Уведомляет Главного распорядителя о любых пресс-конференциях, общественных событиях или церемониях, связанных с Грантом, за две недели до даты их проведения, а также согласовывает проекты публикаций, тексты выступлений связанные с реализаций Проекта с главой Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3.Срок действия Соглашения

3.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается со дня его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Получатель гранта обязан расходовать предоставленный ему Грант в соответствии с целевым назначением.

4.3. Получатель гранта обязан перечислить в бюджет Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения средства Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате средств Гранта.

5.Порядок разрешения споров

5.1. Главный распорядитель и Получатель гранта принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствующем суде по месту нахождения Главного распорядителя.

6.Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и вступают в силу после их подписания уполномоченными лицами Сторон.

6.2. Получатель Гранта вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма Гранта, указанная в пункте 1.1. раздела 1. подлежит возврату в бюджет Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в течение 10 рабочих дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

6.4. В случае выявления нецелевого использования средств Гранта, уклонения Получателя Гранта от проверки, нарушения Получателем Гранта установленных Соглашением сроков, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае не достижения показателей определенных календарным планом-графиком реализации Проекта, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению, Получателем Гранта, настоящее Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем в одностороннем внесудебном порядке с последующим возвратом Получателем Гранта суммы Гранта в бюджет Васильевского сельского поселения Белогорского района Республики Крым согласно пункту 4.3.

7.Заключительные положения

7.1. По вопросам, не отраженным в настоящем Соглашение, Стороны руководствуются нормами законодательства РФ.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса и (или) реквизитов она обязана в течение 5 календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты

и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель Гранта |