Приложение

Контактная информация Общая информация об Администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции |  |
| Фактический адрес месторасположения |  |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции |  |
| Телефон для справок |  |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) |  |
| ФИО и должность руководителя органа |  |

График работы администрации поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) |
| Вторник | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) |
| Среда | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) |
| Четверг | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) |
| Пятница | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) | 8-00 ч.- 17.00 ч. (12.00 ч.-13.00 ч.) |
| Суббота | выходной | - |
| Воскресенье | выходной | - |

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| (полное и сокращенное наименование юридического лица, ФИО заявителя частного лица) действующего на основании:устава положения иное |
| (указать вид документа) |  |
| Зарегистрированного |  |
| (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо) |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
|  | Ба |
| банковские |  |
| реквизиты |  |
| в |
| лице |
| (должность, представитель ФИО полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Паспорт серии № код подразделения |  |

(иной документ, удостоверяющий личность)

Выдан « » г.

(когда и кем выдан)

Адрес

проживания

(полностью место постоянного проживания)

Контактный телефон , действующий от имени юридического

лица:

Без доверенности

(указывается лицо, имеющее право от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

На основании доверенности, удостоверенной

(ФИО нотариуса, округ)

« » г. № в реестре

По иным основаниям \_

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

(наименование водного объекта)

( место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой в пользование акватории (географическое координаты участка водопользования, площадь акватории в км 2)

(обоснование вида, цели и срока водопользования)

Для: (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
|  | сброса сточных и (или) дренажных вод |
|  | строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений |
|  | создания стационарных и (или) плавучих платформ, искусственных | островов на землях, покрытых поверхностными водами; |
|  | строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов; |
|  | разведки и добычи полезных ископаемых: |
|  | проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов |
|  | подъема затонувших судов: |
|  | сплава древесины в плотах и с применением кошелей: |
|  | забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ); |
|  | организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов. |

Сроком с « » 20 г. по

« » 20 г.

(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а)

« » 20 г. « » ч. « » мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью ФИО)

|  |
| --- |
| **БЛОК-СХЕМА** **последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или частей таких водных объектов****в пользование****на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование** |
| Прием и регистрация документов для предоставления водного объектав пользование |  |
| ▼ |  | V |  |
|  | Направление межведомственных запросов |  |
|  | V |  |  |
| **Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, а также соответствия условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям водного законодательства** |  |
|  |  | *Г* |  |  | *Г* |  |
|  | Расчет параметров водопользования, определение условий использования водного объекта |  | **Отказ в предоставлении муниципальной услуги** |  |
|  |  | *Г* |  |
|  | i | к |  |
|  | Согласование условий водопользования с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование |  ► |
|  |  | г |  |  |  |  |  |
|  | **Направление решение на государственную регистрацию в государственном водном реестре** |  ► | **Регистрация (отказ регистрации (принятого решения в государственном водном реестре)** |  ► | **Направление решения предоставлении водного объекта в пользование заявителю** |

**БЛОК-СХЕМА**

**административной процедуры по выдаче нового решения о предоставлении водного объекта в пользование**

|  |
| --- |
| прием и регистрация документов для выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование |
|  |  |
| **рассмотрение принятых документов для выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование и подготовка нового решения о предоставлении водного объекта в пользование** |
|  |  |
| внесение подписанного решения о предоставлении водного объекта в пользование на регистрацию в государственном водном реестре |
|  |  |
| направление зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование водопользователю |

Форма описи предоставленных документов и материалов

ОПИСЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

« » 20 г. вх. № « » 20 г.

(дата и входящий номер соответствующего (дата составления описи)

заявления)

(В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удостоверяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документов, материалов или электронных приложений | Требования | Отметка о наличии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Опись заполнил:

(должность)

(ФИО) (подпись)

Форма расписки о получении документов

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, получил

« » 20 г.(ФИО сотрудника, принявшего комплект документов)

(дата)

от

(полное о сокращенное наименование юридического лица, ФИО заявителя частного лица) заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на

основании договора водопользования (от « » 20 г. вх.№ ) и

прилагаемые к нему

(дата и входящий номер соответствующего заявления) документы согласно описи.

(должность сотрудника, документы) (ФИО) (подпись)

(ФИО)

(подпись)

(глава администрации )