Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации Васильевского сельского поселения:

местонахождение: Республика Крым, Белогорский район, с. Васильевка,   
ул. Каманская, 50

почтовый адрес: 297611, Республика Крым, Белогорский район,   
с. Васильевка, ул. Каманская, 50

адрес официального интернет-сайта: http://belogorskiy.rk.gov.ru/

электронный адрес: [vasilevka\_ss@mail.ru](mailto:vasilevka_ss@mail.ru)

график работы:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни;

справочный телефон: (36559) 9-27-56, (36559) 9-73-82

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение, ОГРН - для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия, - для представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать разрешение на использование (нужное отметить)

┌──┐

└──┘ земельного участка, имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае если планируется использование всего земельного участка)

┌──┐

└──┘ земель согласно следующим координатам характерных точек границ

территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении

государственного кадастра недвижимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае если планируется использование земель или части земельного

участка, находящегося в муниципальной собственности)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земель или земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть):

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в

форме документа на бумажном носителе.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных [<1>](#P556).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего

лица, наименование должности подписавшего лица либо

указание (для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо

является представителем по доверенности)

М.П.

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

┌─────────────────┐ ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ Прием [заявления](#P518) │ │ Прием документов │ ┌───────────────────────┤Прием документов в МФЦ│

│ по почте или в │ │в уполномоченном органе│ │ └────────────────────┬─┘

│электронной форме│ └────────────────────┬──┘ │ │

│ и уведомление │ │ │ │

│ заявителя о │ \/ \/ \/

│ регистрации │ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ запроса │ │ Прием документов │ │Прием документов по почте, │

├─────────────────┘ │ при личном │ │с курьером, экспресс-почтой│

│ │обращении заявителя│ └────────────────────────┬──┘

│ └─────────┬─────────┘ │

│ ┌──────────────────┐ │ │

│ │ Документы │ │ │

│ │ не соответствуют │ \/ │

│ │ требованиям │ ┌────────────────────────────/\──────────────────────────┐ │

│ │ [пункта 2.6](#P109) │<──────────────── <Проверка соответствия документов требованиям [пункта 2.6](#P109) > │

│ │ Административного│ │ Административного регламента │ │

│ │ регламента, │ └────────────────────────────\/─────────────────────┬────┘ │

│ │ информирование │ │ │

│ │ об этом заявителя├─────────┐ │ │

│ └──────────┬───────┘ │ │ │

│ \/ \/ \/ │

│ ┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ ┌───────────────────────┐ │

│ │ Заявитель согласен │ │Заявитель не согласен│ │ Если документы │ │Документы соответствуют│ │

│ │доработать документы, │ │доработать документы,├──>│ представлены в МФЦ, │<───┤требованиям [пункта 2.6](#P109) │ │

│ │документы возвращаются│ │запрос регистрируется│ │ они передаются │ │ Административного │ │

│ │ заявителю │ └──────────────┬──────┘ │в уполномоченный орган│ │ регламента, │ │

│ └──────────────────────┘ │ └───────────┬──────────┘ │ запрос регистрируется │ │

│ │ │ └─────┬─────────────────┘ │

│ \/ \/ \/ \/

│ ┌───────────────────────────/\───────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

└───────────────────────────><Проверка необходимости направления межведомственных запросов><─────┤ Передача документов │

└────────┬──────────────────\/──────┬────────────────────────┘ │в уполномоченный орган│

\/ │ └──────────────────────┘

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Формирование и направление межведомственных│ │

│ запросов и получение на них ответов │ │

└───────────────────────────────┬───────────┘ │

\/ \/

┌───────────────────/\───────────────────┐

<Проверка документов на наличие оснований>

│ для отказа в предоставлении услуги │

└───────┬───────────\/─────────────┬─────┘

\/ \/

┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│Отказ в предоставлении│ │ Подготовка и выдача результата │

│муниципальной услуги │ │предоставления муниципальной услуги │

└────────┬─────────────┘ └──────────┬──────────────────────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────────────────┐

│Предоставление сведений о предоставлении│

│ муниципальной услуги в Администрацию │

└────────────────────────────────────────┘

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

Опросный лист

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с правилами [статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=E7E3335169ED2BC978BB650BD76CF0CB6CF8324A91F93CBF3BADAF10D04900BFDD517E1Ca2Z7L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, дату регистрации и номер документа)

получить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ)

в порядке межведомственного взаимодействия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

РАСПИСКА

о приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование - для заявителя (юридического лица), фамилия, имя, отчество - для заявителя (физического лица))

в том, что от него (нее) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Итого представленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия должностного (подпись)

лица, принявшего документы)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

Форма разрешения

на использование земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной собственности,

без предоставления земельных участков

и установления сервитута

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Васильевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и почтовый адрес

получателя муниципальной

услуги (для юридических лиц))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., почтовый адрес

получателя муниципальной

услуги (для физических лиц))

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель или земельного участка, находящихся

в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков

и установления сервитута

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного органа в творительном падеже)

руководствуясь [статьями 39.34](consultantplus://offline/ref=E7E3335169ED2BC978BB650BD76CF0CB6CF8334D93F13CBF3BADAF10D04900BFDD517E152109a6Z4L) - [39.35](consultantplus://offline/ref=E7E3335169ED2BC978BB650BD76CF0CB6CF8334D93F13CBF3BADAF10D04900BFDD517E152108a6Z6L) Земельного кодекса Российской Федерации, разрешает использовать (указать нужное) земельный участок, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае если разрешается использование всего земельного участка)

земли согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае если разрешается использование земель или части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земель или земельного участка)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава администрации

Васильевское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на использование земель или

земельного участка, находящихся в муниципальной собственности,

без предоставления земельного участка и установления сервитута

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии)

отчество физического лица в родительном падеже)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, в соответствии со [статьями 39.33](consultantplus://offline/ref=E7E3335169ED2BC978BB650BD76CF0CB6CF8334D93F13CBF3BADAF10D04900BFDD517E152106a6Z5L), [39.34](consultantplus://offline/ref=E7E3335169ED2BC978BB650BD76CF0CB6CF8334D93F13CBF3BADAF10D04900BFDD517E152109a6Z4L) Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом \_\_\_\_ [<1>](#P846) [пункта 9](consultantplus://offline/ref=E7E3335169ED2BC978BB650BD76CF0CB6FFF324B9BF73CBF3BADAF10D04900BFDD517E15210167F3aEZBL) Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, Административным [регламентом](#P30) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» постановляю:

Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица либо фамилия, имя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)

имеющему место нахождения / жительства (ненужное удалить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН [<2>](#P852) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата и место рождения [<3>](#P855): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ),

в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута в отношении [<4>](#P858) (указать нужное) земельного участка, имеющего кадастровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае если разрешается использование всего земельного участка) земель согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае если разрешается использование земель или части земельного участка)

по следующему основанию (основаниям) [<5>](#P860):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава администрации

Васильевское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

<1> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче

разрешения со ссылкой на конкретные положения [пункта 9](consultantplus://offline/ref=E7E3335169ED2BC978BB650BD76CF0CB6FFF324B9BF73CBF3BADAF10D04900BFDD517E15210167F3aEZBL) Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, и [пункта 2.10](#P122) Административного регламента.

<2> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<3> Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

<4> В текст постановления включаются сведения о земельном участке, в

отношении которого было подано заявление о выдаче разрешения.

<5> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа,

предусмотренных [пунктом 2.10](#P122) Административного регламента.

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование

земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута»

Типовая форма жалобы

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных

должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной

услуги «Выдача разрешения на использование земель

или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности,

без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Главе администрации Васильевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или)

электронной почты)

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», состоящие в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)