**Приложение 1**

**к контракту №\_\_ от \_\_ \_\_\_ 2024 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по объекту: Благоустройство (капитальный ремонт) придомовой территории многоквартирных домов, по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Васильевка, ул. Школьная, д. 1, д. 2, д. 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **1.** | Место выполнения работ | Республика Крым, Белогорский район, с. Васильевка, ул. Школьная, д. 1, д. 2, д. 3 |
| 1. **2.** | Описание объекта и технического состояния | Благоустройство (капитальный ремонт) придомовой территории многоквартирных домов, по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Васильевка, ул. Школьная, д. 1, д. 2, д. 3  Объекты действующие  Техническо-экономические показатели объекта капитального строительства:  - устройство покрытий дорог, проездов  асфальтобетоном- 690 м2  - устройство хозяйственных площадок,  отмосток – 280 м2  - устройство резинового, бесшовного  травмобезопасного покрытия – 120,1 м2  - устройство покрытий дорожек тротуарной  плитки – 393,5 м2  - камеры видеонаблюдения – 4 шт;  - светильники (система освещения) – 4 шт;  - скамейки – 10 шт;  - мусорные урны – 10 шт;  - теневой навес – 3шт;  - качели двойные – 1шт  - гамак – 1шт  - качалка на пружине – 1шт |
| 1. **3.** | Технические требования при выполнении работ | 1. Работы проводить согласно проектно-сметной документации, переданной подрядной организации по Акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сметная документация .  2. После получения проектной документации (до начала выполнения работ) в течение 5 дней Подрядчик выполняет подготовку исполнительной геодезической документации по элементам, конструкциям, инженерным сетям и сооружениям (схемы, чертежи, узлы элементов) и согласовывает с Заказчиком.  Проводит анализ на соответствие исполнительной геодезической документации утвержденной проектной документации и согласовывает результат с Заказчиком.  Подрядчик выполняет геодезические работы по согласованной геодезической документации с выносом разбивочных осей на территории объекта. Согласовывает их размещение с Заказчиком и несет ответственность за правильность разбивки осей объекта, высот и размеров всех его частей до завершения работ и передачи объекта Заказчику.  До начала строительства следует выполнить необходимую подготовку, состав которой определен проектной документацией, техническим заданием и действующими строительными нормами, и правилами.  Работы производить в соответствии с проектной документацией, с действующими строительными нормами и правилами СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», СНиП 12.01.2004 «Организация строительного производства», «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 и иных документов регламентирующих качество работ.  3. Места складирования материалов Заказчик не предоставляет.  4. На момент проведения работ подрядчик обязан обеспечить постоянное ежедневное присутствие на объекте лиц: ответственного за производство работ, внутренний строительный контроль за выполнением работ, ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности при проведении работ.  5. При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского (преимущественно) и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТ и другим нормативным документам. Оборудование, поставляемое подрядчиком, должно удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации, с обязательной сертификацией в Российской Федерации.  Образцы, планируемых к применению материалов, должны быть предоставлены на согласование Заказчику и только при получении согласования поставлены на объект.  Все поставляемые для проведения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные и санитарно-эпидемиологические сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов, паспортов и т. п. должны быть предоставлены Заказчику не позднее 3-х дней до момента начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам, техническим условиям и иным предъявляемым требованиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и подтверждающих качество документов.  Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.  Запрещается применение бывших в использовании и употреблении материалов и оборудования, в том числе восстановленных и отремонтированных.  6. Ежедневная уборка рабочих мест, вывоз мусора на свалку для утилизации отходов в соответствии с договором, заключенным Подрядчиком со специализированным предприятием.  7. Ограждение и освещение мест производства работ должно быть обеспечено Подрядчиком на всех этапах производства работ.  8. Специалисты Подрядчика должны быть высококвалифицированные и аттестованными на проведение работ, обеспечены необходимым инструментом, механизмами и средствами индивидуальной защиты.  9. Подрядчик самостоятельно за свой счет обеспечивает объект энергоносителями, необходимыми для производства работ в соответствии с условиями Контракта.  10. Если в ходе исполнения настоящего Контракта потребуется получение специального разрешения (лицензии) на выполнение отдельных видов работ, то Подрядчик обязан получить разрешение (лицензию) до начала их выполнения  11. Обеспечить в ходе ремонта выполнение мероприятий по технике безопасности, охране труда, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также гигиенических требований в соответствии с Проектом, Перечнем нормативно-технических документов в соответствии с действующего законодательства.  12. В течение 5 (пяти) календарных дней до даты начала производства работ на Объекте изготовить и установить за свой счет в начале и конце участка производства работ информационные щиты на желтом фоне размером не менее 2х2,5 м, на которых указывается следующее: вид работ, схема территории, наименование Заказчика, наименование Подрядчика, сроки выполнения работ, ответственное лицо и служебный телефон Подрядчика.  13. В случае складирования резерва грунта и плодородного слоя почвы, строительного мусора и древесины за границами постоянного или временного отвода, установленного Проектом, Подрядчик обязан осуществить аренду земель и рекультивацию за свой счёт.  14. Обеспечить сохранность вырубаемой на Объекте древесины и направление информации об объёмах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 20 (двадцати) дней до завершения вырубки Заказчику в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009г. № 604 (при необходимости и согласовании с Заказчиком).  15. Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки ухудшившее качество работы в согласованные сроки.  Контроль, проводимый Заказчиком за выполнением этих работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность их исполнения.  16. Компенсировать ущерб, убытки, включая судебные издержки, связанные с выплатой ущерба, нанесенного по вине Подрядчика третьим лицам, возникшего вследствие выполнения Подрядчиком работ по настоящему Контракту или вследствие нарушения имущественных или иных прав третьих лиц.  17. Обеспечить нахождение на Объекте проекта производства работ, общего журнала работ, специальных журналов работ, проектной документации, копии приказов и распоряжений на персонал, копии контракта с заказчиком, разрешительные документы на проведение земляных работ и т.д.  Срок предоставления документов, необходимых для сдачи Объекта может быть изменен по согласованию с Заказчиком. |
|  | Порядок сдачи-приемки результатов работ | Подрядчик обязан сдать законченные работы, в состоянии пригодном к эксплуатации, не требующие производства дополнительных работ, в установленный срок, указанный в муниципальном контракте и Техническом задании, с соблюдением проектных решений, требований строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания Сторонами Актов приема-передачи строительной площадки (объекта).  Приемка работ осуществляется Заказчиком с участием полномочных представителей Подрядчика, при необходимости с привлечением иных заинтересованных лиц.  В целях приемки работ Подрядчик не менее чем за семь рабочих дней до даты приемки, направляет Заказчику письменное извещение об окончании работ и готовности к сдаче результатов работ. При этом совместно с извещением направляет (предоставляет) Заказчику (заверенную подписью и печатью Подрядчика) Исполнительную техническую документацию согласно [РД-11-02-2006](normacs://normacs.ru/UQPC?dob=41518.000023&dol=41579.540845):  - акты приемки выполненных Работ по унифицированной форме № КС-2, оформленные согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.99 г.№100, в 5 (пяти) экземплярах;  - справку о стоимости выполненных Работ по унифицированной форме № КС-3, оформленные согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.99 г.№100, в 5 (пяти) экземплярах;  - исполнительные схемы;  - акты освидетельствования скрытых Работ;  - заверенные печатью и подписью представителя подрядной организации копии сертификатов, технических паспортов, подтверждающих качество примененных материалов, изделий, конструкций;  - общий журнал работ;  - специальные журналы работ;  - акт смонтированного оборудования, в 3 (трех) экземплярах (при необходимости);  -фотофиксация всех этапов работ;  В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлением от условий муниципального контракта и Технического задания ухудшившими результат работы, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков, в срок, установленный Заказчиком.  Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и сроков выполнения работ, указанных в муниципальном контракте и Техническом задании, в срок, установленный Заказчиком, обязан переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества. |
|  | Порядок оплаты дополнительных работ (внесения изменения), необходимость выполнения которых возникла в процессе производства работ | Проектно-сметной документацией предусмотрены средства на непредвиденные расходы в размере 2%. Необходимость выполнения дополнительных объемов и (или) видов работ подтверждается актом утвержденным руководителем организации Заказчика. Работы выполняются только после утверждения соответствующего акта.  При возникновении дополнительных объемов и (или) видов работ препятствующих дальнейшему выполнению работ, Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление произвольной формы о возникновении таких работ.  Заказчик создает комиссию (при необходимости) с обязательным участием представителя Подрядчика для определения необходимости выполнения таких работ.  При возникновении необходимости изменения видов работ, замене материалов, изменении объемов работ Подрядчик готовит техническое решение на соответствующее изменение (с приложением ведомости объемов работ и применяемых материалов) и согласовывает его с Заказчиком. Выполнение таких изменений производится только после согласования технического решения Заказчиком. |
|  | Требования к гарантии качества работ | Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается – 5 года, с момента подписания - акта приемки выполненных Работ по унифицированной форме № КС-2, оформленные согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.99 г.№100, а на оборудование и материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  |  | **Подрядчик:** | |  |  |
| Председатель Васильевского сельского совета – глава администрации Васильевского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Д. Франгопулов/  М.П. (подпись) | |  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буланович А. И.  М.П. (подпись) | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |